



ISSUED

Consumer Group

Type : Standard Operating Procedure
Title : DRESS POLICY AND HYGIENE POLICY PRS02
Number : SOP0126PM

Revision 6
Issued Date 2014-03-13 Expiration Date None
Spec Should not be Issued Before Date NA Effective Timeline (days) 14
Geographical Scope Local Specification Category Permanent
Review Interval (Months) 30

Related Information

SCO **SCO-587161**

Process Owner

vsanfil-68020515

Organizations(refer to the Organizations section in GSS)

Organization Type	Organization Name
Region	EAME
Manufacturing Location	Pomezia
Standard Operating Procedure Type	Quality Assurance SOP
Marketing Company	J&J Italy
Franchise	All Other Consumer Products
Specification Type	Standard Operating Procedure

Revisions

Rev	State	Description of Change	Reason for Change	Revised By	Issued Date	Expiration Date

1	Obsolete	Developed by...	NA	Andrea Palombo	2005-05-13	None
2	Obsolete	Periodical review; no modification noted.	Update according to SOP PRS02 revision G date 30/10/08	Claudia Iozzi	2008-11-19	None
3	Obsolete	Added gowning requirement for bottle handling, mixing rooms and rework activities. Added hand sanitizing requirements (Allegato 2) Added dressing requirements for mixing rooms (Allegato 3)	Update according to SOP PRS02 revision H date 28/02/2011	Claudia Iozzi	2011-03-14	None
4	Obsolete	New requirements for dress policy included and New SOP template implemented.	New SOP Template to be introduced. Added new requirement for dress policy in production area to address ERC audit observation.	Giuseppe Mastrangelo	2012-04-24	None
5	Obsolete	Aggiornamento allegato 3 ed inserimento allegato 4.	Aggiornamento allegato 3 ed inserimento allegato 4.	Nicola Labianca	2013-05-03	None
6	Issued	Aggiornato allegato 1 relativo alla vestizione del personale ditte esterne per l'accesso alle aree produttive	Aggiornamento allegato 1	Laura Marano	2014-03-13	None

Approvals

Approver	Role	Responsibilities	Date/Time
Scuccimarra Giancarlo	Environment Health Safety	All Other Consumer Products,Pomezia	2014-02-23 01:38:07 PM GMT-5:00
Sanfilippo Vincenzo	Quality Assurance	All Other Consumer Products,Pomezia,Quality Assurance SOP,Standard Operating Procedure	2014-02-27 08:30:16 AM GMT-5:00
Cristiani Andrea	Procedure	All Other Consumer Products,Pomezia,Quality Assurance SOP,Standard Operating Procedure	2014-02-14 12:40:58 PM GMT-5:00

Global Attributes

Reference NA

Aim

NA

Scope and Purpose

Responsibilities

NA

Procedure

Title	No	Description
No Objects Found		

Attachments - Comments

NA

Content

Name	Format	File Size
SOP0126PM_rev.docx	generic	34839

Reference Documents

Name	Description
Attachment 1-1022194293298	Informativa norme di igiene per ditte esterne
Doc-0566430	Dress policy for mixing rooms Pomezia plant
Doc-0566431	Procedura di vestizione nelle aree di manufacturing
Doc-0566433	Layout dispenser sanitizzante per mani

Related Specifications

Number	Type
No Objects Found	

Subject: DRESS POLICY AND HYGIENE POLICY	Standard Operating Procedure
Location: Pomezia	Proc. no: SOP0126PM

1. OBJECTIVE:

Definire la dotazione minima di vestiario per le persone che lavorano o transitano all'interno delle varie aree del plant, affinché sia garantito il livello di igiene e pulizia adeguato allo svolgimento delle lavorazioni nel rispetto alle Good Manufacturing Practices.

2. SCOPE:

Questa procedura definisce il vestiario di tutti gli Operatori nonché di tutte le persone che accedono a specifiche aree del plant di Pomezia.

3. RESPONSIBILITIES:

I Supervisor di Produzione/ Manufacturing Manager sono responsabili di fornire adeguata dotazione e relativo servizio di pulizia, supportando e verificando l'efficacia del programma, insieme al QA, promuovendo il corretto impiego delle dotazioni ed incoraggiando l'ordine e la pulizia.

L'Ufficio Acquisti è responsabile per il corretto recepimento della Dress and Hygiene policy da parte delle Ditte Esterne che, prima di cominciare qualsiasi attività all'interno delle specifiche aree dello stabilimento, dovranno firmare per presa visione e accettazione l'**Allegato 1**

4. DEFINITIONS:

nessuna

5. PROCEDURE:

5.1 DOTAZIONE AGLI OPERATORI e TECNICI

Gli operatori ed i tecnici durante lo svolgimento del loro lavoro sono tenuti ad indossare la seguente dotazione di vestiario in loro possesso:

Reparto	vestiario
Produzione	<ul style="list-style-type: none"> • Tuta bianca (casacca e pantalone) • Camicia bianca • Maglietta bianca
Manutenzione	<ul style="list-style-type: none"> • Tuta blu (casacca e pantalone) • Camicia blu • Maglietta blu
Quality Assurance	<ul style="list-style-type: none"> • Camice bianco

Tutti gli operatori che dovessero svolgere lavori di manutenzione dovranno attentamente verificare al termine dell'attività che lo stesso vestiario non risulti sporco; in tal caso dovranno provvedere immediatamente alla sostituzione.

Subject: DRESS AND HYGIENE POLICY	Standard Operating Procedure
Location: Pomezia	Proc. no: SOP0126PM

Il personale delle ditte esterne operante nello stabilimento è tenuto ad indossare indumenti forniti dalla ditta in adeguato stato di pulizia, in relazione all' attività svolta nello stabilimento.

5.2 CORRETTA MODALITÀ DI VESTIZIONE

L'accesso a tutte le aree di Produzione (Toiletries – Listerine – SanPro/Cotton buds) richiede che tutti indossino cuffie e copribarba (ove necessario) secondo le modalità di seguito riportate ed indicate nell' Allegato 4:

- CUFFIA:** la cuffia dovrà essere indossata avendo cura di raccogliere completamente i capelli e le orecchie all'interno della stessa
- COPRIBARBA:** laddove necessario, per chi porta barba o baffi, è necessario l'utilizzo del copribarba avendo cura di raccogliere completamente la parte interessata all'interno dello stesso.

5.3 FREQUENZA DEI CAMBI VESTIARIO

La frequenza di cambio è almeno settimanale, in alcuni casi bisettimanale.

Operatori che dovessero incidentalmente sporcare gli abiti durante il lavoro, procederanno al necessario cambio.

5.4 AREE/ATTIVITÀ SPECIALI

Tutte le persone che accedono alle seguenti aree dovranno indossare preventivamente le seguenti protezioni, disponibili in appositi contenitori all'ingresso delle aree stesse, riportate come segue:

Area Mixing Toiletries

Gli operatori del reparto dovranno indossare

- apposito vestiario (riportato in paragrafo 5.1),
- cuffia (secondo le modalità riportate in paragrafo 5.2)
- copribarba per chi porta barba o baffi (secondo le modalità riportate in paragrafo 5.2).

Gli operatori che accedono alle piattaforme di lavoro dei mixers devono pulire le soles delle scarpe sugli appositi tappetini posizionati alla base delle scale prima di salire sulle piattaforme stesse.

Tutti le altre persone che entrano nel reparto, dovranno indossare un camice (monouso in caso di visitatori non provvisti di camice) cuffia e copribarba quando richiesto.

Per chiunque accede nell'area è richiesto inoltre di pulire le soles delle scarpe sull' apposito tappetino posizionato davanti l'ingresso all'area.

La verifica della presenza di tappetini, camici e cuffie per il Reparto Masse negli appositi contenitori sarà di responsabilità del Team Operator Masse e dovrà essere effettuata con frequenza settimanale.

Subject: DRESS AND HYGIENE POLICY	Standard Operating Procedure
Location: Pomezia	Proc. no: SOP0126PM

Area Mixing Listerine

Gli operatori del reparto dovranno indossare

- apposito vestiario (riportato in paragrafo 5.1),
- cuffia (secondo le modalità riportate in paragrafo 5.2)
- copribarba per chi porta barba o baffi (secondo le modalità riportate in paragrafo 5.2)
- Copriscarpe.

Tutti le altre persone che entrano nel reparto, dovranno indossare un camice (monouso in caso di visitatori non provvisti di camice) copriscarpe e cuffia e copribarba quando richiesto.

La verifica della presenza di camici, copriscarpe cuffie e copribarba per il Reparto Masse Listerine negli appositi contenitori e la verifica del funzionamento del dispenser copriscarpe sarà di responsabilità del Team Operator Masse e dovrà essere effettuata con frequenza settimanale.

L'entrata all'interno dell' aree di miscelazione comporta una procedura di vestizione particolare in accordo alle istruzioni operative riportate in [*Dress policy for mixing rooms Pomezia plant \(Allegato 3\)*](#).

Svuotamento/riconfezionamento prodotto

Il personale impiegato nelle attività di svuotamento e riconfezionamento prodotto deve indossare camice, guanti monouso, copricapo (in maniera da raccogliere capelli ed orecchie) e copribarba se rilevante.

Tramogge flaconi

Il personale impiegato nelle attività di caricamento flaconi deve indossare camice, guanti monouso, copricapo (in maniera da raccogliere capelli ed orecchie) e copribarba se rilevante.

Laboratorio Microbiologico QA

Il personale del reparto deve utilizzare un apposito camice bianco per la attività lavorative del microbiologico.

Suddetto camice dovrà essere lasciato in uscita dal laboratorio microbiologico e riindossato all'entrata.

5.5 NORME GENERALI DI IGIENE/GMP

All'interno dell'area di produzione non è consentito:

- **Introdurre e consumare cibi / bevande**
- **Fumare**
- **Masticare Chewing-gum**
- **Introdurre chimici diversi da quelle autorizzati**
- **Introdurre trucchi e cosmetici per utilizzo privato**

Dispenser sanitizzante mani

Al fine di prevenire potenziali contaminazioni ambientali, del prodotto ed interumane è importante che tutto il personale di stabilimento, nonché gli addetti delle ditte esterne e i visitatori provvedano ad una

Subject: DRESS AND HYGIENE POLICY	Standard Operating Procedure
Location: Pomezia	Proc. no: SOP0126PM

corretta sanitizzazione delle mani prima dell'entrata nelle aree di produzione. A tale scopo sono disponibili in vari punti delle aree di produzione degli erogatori di liquido gel sanitizzante mani, come riportato nella specifica mappa [Layout dispenser sanitizzante mani \(Allegato 2\)](#). La verifica del contenuto degli erogatori e le attività di pulizia sono a cura del personale della ditta esterna di pulizie ed avvengono con cadenza giornaliera.

Ditte Esterne

Le ditte esterne e il personale di cooperativa dovranno provvedere al mantenimento dei propri indumenti in accordo al capitolato riportato in **Allegato 1**.

Tale capitolato dovrà essere firmato per accettazione dal responsabile della ditta in oggetto e detta implementazione soggetta verifica del personale Johnson & Johnson.

Inoltre per personale di ditte esterne particolarmente esposto ad ambienti polverosi, come pittori ,muratori ed altro risulta l'obbligo di indossare il camice.

----- *End of Document* -----